

СОГЛАСОВАНО
ПНО МБДОУ "Детский сад № 62 "Весняночка"
29.03.2021 года
Председатель ПК  Л.Р.Фаррахова
Введено в действие приказом заведующего
№ 106 от 29.03.2021 года



ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЗКУЛЬТУРНОМ (СПОРТИВНОМ) ЗАЛЕ

1. Общие положения

1.1. Физкультурный зал создан при муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития № 62 «Весняночка» г.Набережные Челны (далее - Учреждение) для обеспечения физического воспитания детей дошкольного возраста и имеет многофункциональное значение:

- творческая лаборатория инструктора по физической культуре;
- предоставления дополнительных физкультурно-оздоровительных услуг (спортивные секции, клубы, ДРК и др.);
- использование помещений для организации совместных спортивно-развлекательных программ дошкольников с младшими школьниками и родителями.

1.2. Данное положение разработано на основании Федерального закона № 273-ФЗ (ст. 37, ст.41) от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации с изменениями от 8 декабря 2020 года, приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.11.2013г. № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях» (зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ, регистрационный № 31045 от 17.01.2014г.), санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013 №544 «Об утверждении профессиональных стандартов педагогов» уставом Учреждения.

1.3. Руководство физкультурным залом осуществляется инструктором по физической культуре.

1.4. Основными направлениями работы инструктора по физической культуре являются:

- методическое обеспечение учебно-воспитательной работы по физическому воспитанию дошкольников, учитывая требования ФГОС ДО;
- применение педагогических обоснованных и обеспечивающих высокое качество образования форм, методов обучения и воспитания;
- диагностика и прогнозирование результатов физического развития детей Учреждения по МКР;
- учёт особенностей психофизического развития детей и состояния их здоровья, соблюдение специальных условий, необходимых для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими работниками;
- накопление методического материала, наглядно-практического материала (раздаточного, демонстрационного, игрового);
- создание положительной атмосферы детей и сотрудников;
- сбор педагогической информации, осуществление контроля двигательной активности детей;
- изучение, выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта по физическому воспитанию и оздоровлению детей;
- пропаганда здорового образа жизни среди детей, родителей и сотрудников Учреждения.

1.5. Инструктор по физической культуре работает на основании годового плана Учреждения, также плана ООД.

2. Организация учебно-воспитательного процесса

2.1. Инструктор по физической культуре проверяет состояние физкультурного зала и обеспечивает безопасность детей и охрану здоровья, положительное эмоциональное благополучие детей и соблюде-

ет санитарно-гигиенические нормы во время организации занятий и физкультурно-оздоровительных мероприятий.

2.2. Инструктор по физической культуре поддерживает развивающую среду физкультурного зала и оформляет необходимую документацию.

2.3. Инструктор по физической культуре составляет сетку занятий с учетом возрастных особенностей детей и санитарно-гигиенических требований.

2.4. Инструктор по физической культуре определяет адаптированной программой содержание деятельности и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья.

3. Оборудование физкультурного зала

3.1. Документация физкультурного зала:

-планы воспитательно-образовательной работы с детьми по группам (календарный, перспективный);

-план развлечений на текущий учебный год;

-сетка ОД и график проведения утренней гимнастики, развлечений;

-списки детей по группам;

-паспорт физкультурного зала;

-карточка подвижных игр (программных, народных);

-сценарии спортивных праздников, развлечений и досугов с детьми и совместно с родителями;

-пособия по приобщению детей к мировой и национальной культуре, в т.ч. народы Поволжья (НПК) и по обучению детей диалектам государственных языков РФ (по УМК)

3.2. Раздаточный материал:

- флажки, ленты, кубики, платочки, мялые мячи, средние мячи, обручи, гимназика, и др. для использования при проведении развивающих упражнений и подвижных игр;

-пособия из бросового материала.

3.3. Спортивное оборудование:

-наличие и разнообразие спортивного оборудования, инвентаря и использование нетрадиционного инвентаря согласно программным возрастным требованиям, СанПиНа.

3.4. Методическая литература, методические материалы (с картотекой), обеспечивающие реализацию повышения уровня воспитательно-образовательной работы по физическому воспитанию детей.

4. Основные формы работы

4.1. Осуществление взаимосвязи с физкультурно-оздоровительными организациями города.

4.2. Организация и проведение занятий по физической культуре, утренней гимнастики, спортивных мероприятий.

4.3. Оказание практической помощи воспитателям в планировании, подготовке и в проведении воспитательно-образовательного процесса по физическому воспитанию детей.

4.4. Организация и проведение различных мероприятий взаимодействия с семьей по сохранению и укреплению здоровья детей, формированию здорового образа жизни.

4.5. Проведение мониторинга физического развития детей и на ее основе ведение индивидуально-развивающей работы с детьми.

4.6. Осуществление работы с детьми дошкольного возраста и родителями неорганизованных детей микрорайона по вопросам физической подготовки детей к школе, формированию здорового образа жизни.

4.7. Оформление наглядно-информационных средств, выставок для родителей, педагогов, сотрудников Учреждения.

5. Принципы организации работы физкультурного зала

5.1. Многофункциональность, связь с педагогической наукой, современность, безопасность, современность, доступность, эстетичность.

6. Порядок работы

6.1. Физкультурный зал является рабочим местом инструктора по физической культуре.

6.2. Физкультурный зал работает ежедневно.

6.3. ОД и утренняя гимнастика в физкультурном зале проводится в соответствии с сеткой и графика проведения, утвержденными заведующим Учреждением.

7. Средства и материальная база

7.1. Оснащение физкультурного зала производится за счет:

-бюджетного финансирования;

-внебюджетных средств от предоставленных дополнительных образовательных услуг в Учреждении.